



**COMUNE DI VARZI**  
PROVINCIA DI PAVIA

**REGOLAMENTO**

**PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI**

**CON IL RITO CIVILE**

*Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24/02/2017*

## INDICE

Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento	pag. 3
Art. 2 Funzioni	pag. 3
Art. 3 Luogo della celebrazione	pag. 3
Art. 4 Richiesta della celebrazione	pag. 4
Art. 5 Giornate ed orario della celebrazione	pag. 4
Art. 6 Costo del servizio	pag. 5
Art. 7 Organizzazione del servizio e del personale	pag. 6
Art. 8 Allestimento della sala e/o degli atri	pag. 7
Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo	pag. 7
Art. 10 Matrimonio con l'ausilio di un interprete	pag. 7
Art. 11 Matrimonio su delega	pag. 8
Art. 12 Formalità preliminari alla celebrazione	pag. 8
Art. 13 Disposizioni finali	pag. 9
Art. 14 Entrata in vigore	pag. 9
Allegato A Modello di istanza	pag. 10
Allegato B Modello di autorizzazione	pag. 11
Allegato C Scheda informativa relativa ai testimoni	pag. 12

**ART. 1**  
**OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio con il rito civile che si celebra nel territorio del Comune di Varzi, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 all'art. 116 del Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini.

Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Casa Comunale o in altri luoghi allo scopo individuati e autorizzati e che per l'occasione assumono la denominazione "Casa Comunale"

**ART. 2**  
**FUNZIONI**

1. Per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato.

2. Possono celebrare i matrimoni anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco.

**ART. 3**  
**LUOGO DELLA CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni con il rito civile vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, oltre che **nella Casa Comunale sita in Piazza Umberto I n. 1.**

Possono essere individuati, con deliberazione di Giunta Comunale, anche altri locali pubblici di proprietà comunale per al celebrazione del matrimonio con il rito civile.

2. Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127", il Comune può disporre l'istituzione di più separati uffici di stato civile anche in altre sedi private, istituite con apposita deliberazione della G.C., presso strutture ricettive che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico, a condizione che dette sedi esterne siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio.

Il giorn  
25

Detti luoghi, per l'occasione assumeranno la denominazione "Casa Comunale ai sensi del Codice Civile.

L'utilizzo di dette sedi, è regolato da apposita convenzione stipulata tra il Comune ed i proprietari delle strutture.

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

#### **ART. 4**

##### **RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE**

1. La richiesta di celebrazione si presenta presso l'Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta dai nubendi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello "A", parte integrante del presente Regolamento.

2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 30 giorni prima della celebrazione del matrimonio; ai nubendi verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda, come da modello allegato "B" al presente Regolamento.

3. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e succ. del D.P.R. 396 del 03/11/2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

#### **ART. 5**

##### **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

1. I matrimoni con il rito civile sono celebrati, in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, nel rispetto dei seguenti orari:

dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00

il venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,00

2. La celebrazione richiesta in giorni e/o orari diversi è subordinata alla disponibilità del celebrante, dei locali e del personale dell'ufficio.

3. Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti feste:

. 1 e 6 Gennaio

. Il Sabato Santo, la Domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)

- . Il giorno del Santo Patrono
- . 25 Aprile
- . 1 Maggio
- . 2 Giugno
- . 15 Agosto
- . 1 e 2 Novembre
- . 8, 24, 25, 26, 31 Dicembre

## **ART. 6**

### **COSTO DEL SERVIZIO**

1. La celebrazione dei matrimoni con il rito civile all'interno della Casa Comunale situata in piazza Umberto I, n. 1, nei giorni e negli orari d'ufficio, indicati nel precedente art. 5, fra cittadini di cui almeno uno residente in questo Comune o iscritto AIRE, è gratuita.

La celebrazione dei matrimoni, nelle altre sedi individuate o in giorni ed orari diversi da quelli di cui al precedente art. 5, è soggetta al pagamento delle tariffe stabilite annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, secondo i seguenti parametri:

- Costo personale coinvolto nell'espletamento del servizio;
- Costo produzione del servizio (es. riscaldamento, illuminazione, pulizie, materiali d'uso, sistemazione arredi, pulizia e manutenzione ordinaria);
- Orario cerimonia durante ore di servizio o fuori orario di servizio.
- Giorni festivi;
- Sposi non residenti o almeno uno residente.

2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune di Varzi, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

## **ART. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE**

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" del presente "Regolamento, deve essere inoltrata almeno (30) trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Varzi da parte di uno dei nubendi.

3. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.

5. Il pagamento dovrà essere effettuato, previo ritiro presso gli uffici comunali della reversale per il pagamento, tramite:

a. bonifico bancario o postale con l'indicazione della causale "prenotazione locale per matrimonio con il rito civile del giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (indicare il luogo)"

b. versamento presso la tesoreria;

6. I registri per gli atti di matrimonio verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio solo per il tempo necessario alla celebrazione del matrimonio mentre, per il resto, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nel Palazzo Comunale in Piazza Umberto primo, 1.

7. Il trasporto dei registri dall'Ufficio centrale agli Uffici destinati alla celebrazione e da questi all'Ufficio di Stato Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile delegato, con la cura e le cautele necessarie compreso, ove si rendesse necessario, la scorta da parte della Polizia Municipale.

## **ART. 8**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA E/O DEGLI ATRI**

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala e/o gli atri con ulteriori arredi ed addobbi che al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

2. La sala e gli atri dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati concessi per la celebrazione.

3. Il Comune di Varzi si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **ART. 9**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. E' consentito l'uso di apparecchi da ripresa, purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia e l'uso di strumenti musicali per un sottofondo di accompagnamento alla celebrazione, previo accordo con il personale comunale.
2. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia e negli atri. Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti, la somma di € 50,00 a titolo di rimborso per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi sarà addebitato, salvo identificazione del diretto responsabile, al soggetto richiedente.

## **ART. 10**

### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **ART. 11**

### **MATRIMONIO SU DELEGA**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Varzi con anticipo di almeno 30 giorni.
2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente Regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune i nubendi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
  - a. delega del Comune richiedente;
  - b. fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;

- c. scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato C) e fotocopia dei relativi documenti di identità;
- d. conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento;
- e. estratto dell'atto di nascita di eventuali figli da legittimare.

## **ART. 12**

### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni (1 per lo sposo, 1 per la sposa), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile, la scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato C) nonché fotocopia dei relativi documenti di identità in corso di validità.
3. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.

## **ART. 13**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento trovano applicazione:
  - a. il Codice Civile
  - b. il D.P.R. 03/11/2000, n. 396, recante "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile"
  - c. il D.lgs. 18/08/2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
  - d. il D.lgs. 30/03/2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
  - e. il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
  - f. il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto regioni-autonomie locali;
  - g. lo statuto comunale.

## **ART. 14**

amenti di

## **ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento, dopo la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale, sarà pubblicato all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi, entrando in vigore il giorno successivo, da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON IL RITO CIVILE**

Al Sindaco del Comune di Varzi  
Piazza Umberto primo, 1  
27057 VARZI (PV)

I sottoscritti: .....

Nome e cognome .....

Nato a il .....

Residente a .....

C.F. ....

Telefono/e-mail .....

Nome e cognome .....

Nata a il .....

Residente a .....

C.F. ....

Telefono/e-mail .....

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre nel Comune di Varzi il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

**CHIEDONO l'autorizzazione**

alla celebrazione del matrimonio presso:

- Sala consiliare* sede comunale – Piazza Umberto primo, 1
- locali presso \_\_\_\_\_

**DICHIARANO** di scegliere il seguente regime patrimoniale:

- Comunione dei beni
- Separazione dei beni
- Legge del Paese di origine (scelta possibile per i cittadini stranieri)

Ai sensi del vigente "Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile" si impegnano a far pervenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta attestante il pagamento della tariffa con la causale: celebrazione matrimonio civile.

I sottoscritti **DICHIARANO** inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura prescelta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile

\_\_\_\_\_  
Firma dei nubendi:

\_\_\_\_\_  
In caso di nubendi stranieri il presente modello potrà essere compilato a cura di persona delegata a rappresentarli.



# COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

Piazza Umberto primo, 1 - 27057 - VARZI (PV)

Tel. 0383.52003 Fax. 0383.52180 -

E-mail Ufficio Demografico: [demografico@comune.varzi.pv.it](mailto:demografico@comune.varzi.pv.it)

E-mail certificata: [anagrafe@pec.comune.varzi.pv.it](mailto:anagrafe@pec.comune.varzi.pv.it)

cod. fisc. 86003550182

Prot. n. \_\_\_\_\_

Varzi, \_\_\_\_\_

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio con il rito civile inoltrata da:

Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sig.ra \_\_\_\_\_

nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**presso:**

Sede Comunale

locale presso \_\_\_\_\_

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio si esprime parere

FAVOREVOLE  CONTRARIO (1)

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

(1) Per la/le seguente/i motivazione/i:

.....

Note

.....

L'Ufficiale di Stato Civile

.....

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA AI TESTIMONI**

Al Sindaco del Comune di Varzi  
Piazza Umberto primo, 1  
27057 Varzi (PV)

I sottoscritti nubendi:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

Preso atto che la cerimonia prevede la presenza di 2 soli testimoni maggiorenni,

**COMUNICANO**

I seguenti dati relativi agli stessi:

**PRIMO TESTIMONE:**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

**SECONDO TESTIMONE:**

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_

allegando altresì fotocopia dei relativi documenti di identità, in corso di validità.

Si impegnano inoltre, in caso di variazione dei testimoni a comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.